

DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID & GEZIN

Zorginspectie
Koning Albert II-laan 35 bus 31
1030 BRUSSEL
02 553 34 34
contact.zorginspectie@vlaanderen.be
www.zorginspectie.be

//////////////////////////////////// INSPECTIEVERSLAG KINDEROPVANG GROEPSOPVANG ////////////////////////////////////

INSPECTIEPUNT

Naam 't Elandje
Adres Kruishofstraat 301, 2610 Antwerpen
Dossiernummer 910000408

INRICHTENDE MACHT

Naam EMMA
Juridische vorm VZW
Adres Harmoniestraat 80, 2018 Antwerpen

INSPECTIEBEZOEK

Bezoek Onaangekondigd bezoek op 4/11/2021 (9:20-13:00) Datum laatste vaststelling 04/11/2021
Verslagnummer V-2021-INCO-0018
Inspecteur(s) Ingrid Colson
Gesprekspartners Kelly Descamps , Pedagogisch Coach
Tinne Van Camp, directeur
Kinderbegeleiders van 3 leefgroepen

BIJKOMENDE GEGEVENS

Capaciteit opvanglocatie 97
Verantwoordelijke opvanglocatie Mauranne Saen
Aantal aanwezige kinderen 79
Aantal aanwezige kinderbegeleiders 14
Aantal aanwezige kinderen en kinderbegeleiders per bezochte leefgroep
Bezochte leefruimten:
babygroep 1: 9 kinderen en 2 kinderbegeleiders
babygroep 2: 7 kinderen en 2 kinderbegeleiders

babygroep 3: 10 kinderen en 2 kinderbegeleiders
kleine peutergroep: 11 kinderen en 2 kinderbegeleiders

pagina 1 van 20
Inspectieverslag 't Elandje

Beschikbare opvangruimtes

Gelijkvloers worden de peuters opgevangen: hier bevinden zich vier leefgroepen, waarvan één bezocht. Rustruimten niet werden niet gecontroleerd.

Eerste verdieping: hier bevinden zich drie babyruimten waarvan groep 1 en 2 met 3 rustruimten en groep 3 met 2 rustruimten.

Gemeenschappelijke buitenruimte gelijkvloers.

OPMERKING

Het bezoek werd gebracht n.a.v. een klacht, in opdracht van de klachtendienst van Kind & Gezin.

Het bezoek vond plaats met de nodige beschermingsmaatregelen i.f.v. de corona- epidemie (dragen van mondkapen binnen, toepassen van correcte handhygiëne en het zoveel mogelijk respecteren van veilige afstand).

Leeswijzer

Situering Zorginspectie

Zorginspectie maakt deel uit van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;

persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap; personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiëeringsfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

Wat is de opdracht van Zorginspectie?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen; het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

Hoe werkt Zorginspectie?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.Zorginspectie.be.

Binnen 30 dagen na het inspectiebezoek ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag. Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om – gedurende een periode van 14 kalenderdagen – schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerp van het inspectieverslag.

Waarom toezicht?

De Vlaamse overheid legt aan alle organisatoren van kinderopvang kwaliteitseisen op. Eisen over personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, het aantal kinderen per kinderbegeleider, het pedagogisch beleid en werking, ouderparticipatie, klachten, kwaliteitszorg. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de opvang in de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde, kwalitatieve kinderopvang is daarom belangrijk.

De organisatoren die kinderopvang aanbieden zijn verantwoordelijk voor het leveren van een kwaliteitsvolle kinderopvang.

Zorginspectie heeft de opdracht om via inspectie na te gaan of de regelgeving wordt nageleefd en de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving. Zo nodig adviseert Zorginspectie aan het agentschap Opgroeien (hierna wordt verder verwezen naar 'Kind en Gezin') om maatregelen te nemen (zie ook de website van Zorginspectie www.zorginspectie.be).

Kind en Gezin is verantwoordelijk voor de handhaving op de regelgeving. Kind en Gezin beslist wat er op basis van, onder andere de vaststellingen van Zorginspectie, met de vergunning gebeurt. Een plan van aanpak naar aanleiding van de vaststellingen door Zorginspectie moet bezorgd worden aan de klantenbeheerder van Kind en Gezin.

Waarop is de inspectie gebaseerd?

De beoordeling of de geïnspecteerde kinderopvang voldoet aan de voorwaarden is gebaseerd op volgende regelgeving

Decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
BVR van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het MB van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en bijlagen; in dit MB werd de norm voor pedagogische kwaliteit opgenomen.

BVR van 22 november 2013 houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters en het MB van 23 april 2014 tot uitvoering van het Subsidiebesluit van 22 november 2013.

De regelgeving vindt u op de website van Kind en Gezin www.kindengezin.be en Kind en Gezin voor professionelen.

Hoe inspecteren we?

Vanaf 1 januari 2019 verlopen onze inspecties en bijhorende inspectieverslagen conform de bepalingen uit het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids en welzijnsbeleid (B.S. 21 februari 2018).

Ieder soort toezicht kent eenzelfde rode draad.

Elke inspectie is een momentopname. De vaststellingen zijn gebaseerd op wat er tijdens de inspectie vastgesteld wordt. Dit kan via:

- observatie

- bevraging van medewerkers en verantwoordelijken

- inzage in documenten

- inspecteren van de lokalen die gebruikt worden door de organisatie

De inspecteur bespreekt zijn vaststellingen, zowel positieve als negatieve, steeds met zijn gesprekspartner(s) en geeft hen daarbij de kans om vaststellingen toe te lichten, te nuanceren of verder uit te leggen.

Een inspectie gebeurt altijd aan de hand van een gestandaardiseerd inspectie-instrument. De inspecteur kan zo beoordelen of de organisatie aan de regelgeving en kwaliteitseisen voldoet. Informatie wordt op een gestructureerde en afgestemde manier verzameld tijdens het inspectiebezoek.

De inspecties gebeuren in principe onaangekondigd, op gelijk welk moment van de dag. De inspecteur probeert tijdens de inspectie de gewone werking van de opvang zo weinig mogelijk te storen.

Vanaf 1 april 2018 is de norm voor pedagogische kwaliteit van toepassing (zie MB van 25 november 2016, aangepast). Het toezicht op de norm voor pedagogische kwaliteit gebeurt aan de hand van de afname van het monitoring-instrument MeMoQ. Dit instrument is een aanvulling op de huidige inspectiepraktijk.

Het monitoring-instrument voor Zorginspectie werd ontwikkeld in het kader van het MeMoQ onderzoek (zie website van Kind en Gezin www.kindengezin.be en Kind en Gezin voor professionals).

Met het monitoring-instrument worden 6 dimensies van pedagogische kwaliteit in de opvanglocatie beoordeeld. Iedere dimensie wordt gescoord op een 4 puntenschaal. Alle informatie over het instrument en de werkwijze van Zorginspectie leest u verder in het verslag onder de rubriek 'Monitoring-instrument pedagogische kwaliteit (MeMoQ)' als het instrument werd afgenomen. Het monitoring-instrument komt niet tijdens ieder inspectiebezoek aan bod.

Wat is het doel van het inspectieverslag?

Het doel van een inspectieverslag is:

- het weergeven van de vaststellingen en het oordeel of de kinderopvang voldoet aan de geïnspecteerde regelgeving;
- via dit verslag u als organisator/verantwoordelijke van de opvanglocatie schriftelijk op de hoogte brengen van de vaststellingen en het oordeel;
- rapporteren aan Kind en Gezin;
- informerende van andere betrokken lezers, o.a. burgers die verslagen willen raadplegen in het kader van de openbaarheidswetgeving.

Zorginspectie moedigt de organisator aan om met ouders open te communiceren over de vaststellingen.

Hoe leest u het inspectieverslag?

In het inspectieverslag leest u wat de inspecteur heeft vastgesteld en wat zijn/haar beoordeling is. Enkel de aspecten van de werking die tijdens het bezoek aan bod gekomen zijn, neemt de inspecteur op in het verslag.

Naast de identificatiegegevens, de situering van het bezoek en een inleiding vindt u een globaal overzicht van de vaststellingen van de inspectie met aansluitend per cluster het verslag van de concrete vaststellingen en zo nodig een advies.

Per geïnspecteerd aspect van de werking vindt u in het verslag de regelgeving, de bron, de concrete vaststelling van de inspecteur uitgedrukt in de vorm van tekorten, aandachtspunten of veeleer een beschrijving ervan.

Wat betekent een:

Tekort

De inspecteur stelt vast dat een aspect van de werking niet overeenstemt met de regelgeving. De organisator moet de tekorten wegwerken en de werking in overeenstemming brengen met de regelgeving.

Aandachtspunt

De inspecteur stelt vast dat de werking van de voorziening afwijkt van een aanbeveling van Kind

en Gezin, van Zorginspectie of van een goede praktijk, voorgesteld in het referentiekader (zie 'voorbeeld van invulling'). De organisator is niet verplicht een aandachtspunt weg te werken maar Zorginspectie moedigt de voorziening aan om met de aandachtspunten aan de slag te gaan.

Beschrijving

Het aspect van de werking is tijdens het inspectiebezoek aan bod gekomen. De inspecteur beschrijft in het verslag wat er vastgesteld werd.

pagina 5 van 20

Inspectieverslag 't Elandje

Bij afname van het monitoring-instrument wordt in de betreffende rubriek van het verslag op een andere wijze gerapporteerd. U vindt dan in de rubriek 'Monitoring-instrument Pedagogische kwaliteit (MeMoQ) per dimensie een score op een 4 puntenschaal:

Score 1 is onvoldoende. Deze dimensie moet verbeterd worden.

Score 2 is nipt voldoende. Zorginspectie raadt aan om met deze dimensie aan de slag te gaan en te verbeteren. Nipt voldoende is geen goede kwaliteit!

Score 3 is goed. Het is belangrijk de goede kwaliteit op deze dimensie te borgen en indien mogelijk te streven naar een score uitstekend.

Score 4 is uitstekend. Het is belangrijk de hoge kwaliteit op deze dimensie te borgen.

De niet naleving van de regelgeving door actoren in de zorg of zorggebruikers wordt gedefinieerd als een 'tekort', hieronder is ook te verstaan: inbreuk en onvoldoende.

Wat na de inspectie?

Na het inspectiebezoek ontvangt u het ontwerpverslag met de vaststellingen. Als u opmerkingen heeft bij het ontwerpverslag kan u binnen een termijn van veertien kalenderdagen reageren op het inspectieverslag. In de begeleidende e-mail bij het inspectieverslag vindt u meer informatie over het opzet van de reactiemogelijkheid.

Kind en Gezin spreekt zich vervolgens uit over mogelijke gevolgen van de inspectie. Het is dan ook bij Kind en Gezin waar u terecht kan met vragen over het eigen dossier. Uw plan van aanpak met de concrete verbeterplannen bezorgt u aan uw klantenbeheerder van Kind en Gezin.

OVERZICHT VASTSTELLINGEN

VASTSTELLINGEN IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

Cluster aanwezige kinderen en inzet medewerkers

Aanwezigheidsregister

Aantal aanwezige kinderen

Cluster ouderparticipatie

Participatie gezinnen

Cluster preventie - veiligheid - gezondheid - hygiëne

Risicoanalyse

Actief, auditief en visueel toezicht

Cluster pedagogisch beleid

/

VASTSTELLINGEN NIET IN OVEREENSTEMMING MET DE REGELGEVING

Cluster aanwezige kinderen en inzet medewerkers

Planning en registratie kinderbegeleiders

Inzet kinderbegeleiders

Groepsgrootte

Cluster ouderparticipatie

Inlichtingenfiche

Cluster preventie - veiligheid - gezondheid - hygiëne

Veiligheid en preventie: Maatregelen bij het slapen

Cluster pedagogisch beleid

/

BESCHREVEN VASTSTELLINGEN

Cluster pedagogisch beleid

Regelmaat in de dagindeling

Continuïteit in de begeleiding

SAMENVATTING VAN DE KLACHTINHOUD

Samenvatting van de klacht is gebaseerd op de klacht die op 19/10/21 telefonisch werd ingediend bij de Klachtendienst van Kind & Gezin. De klacht werd ingediend door een ouder. De klacht werd ontvangen door Zorginspectie op 26/10/2021.

De samenvatting werd aangevuld met informatie die Zorginspectie telefonisch verkreeg van de klachtindiener op 02/11/2021

en met informatie die Zorginspectie verkreeg van de klachtenindiener via mail op 03/11/2021 m.b.t. correspondentie tussen de ouders en de opvang.

De inhoud van de klacht is terug te brengen onder volgende clusters:

* Aanwezige kinderen en inzet medewerkers.

- Inzet kinderbegeleiders.

Volgens de klachtindiener staat er vaak slechts één kinderbegeleider in voor het eten geven van de kinderen.

Volgens de klachtindiener is er op verschillende momenten sprake van tekort aan begeleiding.

Klachtindiener spreekt van een onderbemande kinderopvang.

*Ouderparticipatie.

- Communicatie met de gezinnen/regelmatig overleg.

Klachtindiener spreekt van het achterhouden van belangrijke informatie over het dagverloop van hun kind (meer bepaald over de voeding).

Volgens de klachtindiener strookte de mondelinge info die hij kreeg in de opvang bij het afhalen van zijn dochtertje niet met de info die hij later terug vond in het elektronisch systeem.

Concreet verklaart de klachtindiener dat hij in kennis werd gesteld dat het flesje op de middag moeilijk was genomen. Dat het flesje daarna niet gegeven was, werd bij het afhalen van zijn kind niet aan hem meegedeeld.

*Preventie, veiligheid, gezondheid en hygiëne.

- Risicoanalyse.

Klachtindiener stelt zich vragen over de in de opvang genomen maatregelen nadat een kinderbegeleider positief testte op covid-19.

Concreet geeft de klachtindiener aan dat er slechts één leefgroep werd gesloten terwijl men volgens de klachtindiener werkt met vliegende krachten over verschillende leefgroepen.

Verder stelt hij dat niet alle ouders onmiddellijk telefonisch op de hoogte werden gebracht van de besmetting.

*Pedagogisch beleid.

- Regelmaat in de dagindeling.

Klachtindiener stelt zich vragen over het respecteren van de individuele voedingsnoden van een kind. Hun kindje diende op doktersadvies om de 3 uur 100ml melk te drinken.

Op dag twee (07/10/2021) was er buiten het feit dat men een flesje niet volledig had kunnen geven, ook een voeding overgeslagen.

Verschuiven van het uur van de maaltijd dreigde zich volgens de klachtindiener opnieuw voor te doen dd. 13/10/2018.

- Continuïteit in de begeleiding.

Klachtindiener spreekt van veelvuldig wisselen van personeel.

VERLOOP KLACHTINSPECTIE

Bij aanvang van het bezoek werd aangegeven dat het bezoek werd gebracht n.a.v. een klacht. Vervolgens werd er een korte rondgang gedaan in de opvang waarbij drie babygroepen en een peutergroep werden bezocht.

Inzet van kinderbegeleiders t.a.v. het aantal aanwezige kinderen werd nagegaan.

Kinderbegeleiders werden bevraagd over de werking in het algemeen en over aspecten die betrekking hadden op de klacht. Er werd hen gevraagd een aantal zaken aan te tonen.

De klachtbespreking vond plaats met de Pedagogisch Coördinator (verder in het verslag afgekort met PC) en met de directie op het bureau van de leidinggevenden.

Tevens werd nagegaan of de tekorten, vastgesteld tijdens voorgaand inspectiebezoek, werden weggewerkt en of de goede intenties in het plan van aanpak na dit bezoek werden gerealiseerd.

Een aantal documenten werden opgevraagd en ingekeken.

CLUSTER AANWEZIGE KINDEREN EN INZET

MEDEWERKERS AANWEZIGHEIDSREGISTER

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 38: De organisator zorgt voor een aanwezigheidsregister dat aanwezig is in de kinderopvanglocatie en dat per kinderopvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind van de afgelopen twaalf maanden vermeldt. De gezinnen bevestigen schriftelijk of elektronisch de geregistreerde aanwezigheden van hun kind. Decreet 20-04-12 Art. 2, 14°: In dit decreet wordt verstaan onder tegelijk aanwezige kinderen: alle baby's, peuters en kinderen die naar de basisschool gaan, en wat de kinderen die deel uitmaken van het gezin van de kinderbegeleider gezinsopvang betreft, tot het einde van de kleuterschool, die gelijktijdig in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn.

Bronnen

Inzage aanwezigheidsregistraties van de kinderen in de leefgroepen van de baby's dag van bezoek en steekproef maand oktober 2021; bevraging van de kinderbegeleiders; bevraging van de PC en van de directie.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen tekort vastgesteld.

PLANNING EN REGISTRATIE KINDERBEGELEIDERS

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 47: De organisator zorgt voor een planning en registratie van de aanwezigheid van de kinderbegeleiders, minimaal voor de toepassing van artikel 42.

Bronnen

Inzage planning van de aanwezigheid van de kinderbegeleiders maand oktober 2021; bevraging van de kinderbegeleiders; inzage plan van aanpak na voorgaand bezoek door de opvang overgemaakt aan Kind & Gezin dd. 28/04/2017; bevraging van de PC en van de directie; inzage registratie van de kinderbegeleiders via mail aan inspectie overgemaakt dd. 09/11/2021.

Vaststellingen

Volgend deelaspect, m.b.t. het tekort zoals het tijdens een vorig inspectiebezoek werd

vastgesteld, is pagina 9 van 20

Inspectieverslag 't Elandje

nog niet in overeenstemming met de regelgeving.

Duiding:

- Tijdens het bezoek van 08/03/2017 was er geen registratie van de aanwezigheid van de kinderbegeleiders, dit in functie van de toepassing artikel 42.

Ook tijdens huidig bezoek kan er geen registratie worden voorgelegd.

Net als tijdens voorgaand bezoek verneemt inspectie dat kinderbegeleiders hun badge gebruiken om 's morgens binnen te komen.

Inspectie verneemt dat na voorgaand bezoek aan de kinderbegeleiders gevraagd is om ook hun badge te gebruiken om 's avonds buiten te gaan, maar de PC weet niet of dat consequent gebeurt. Tijdsregistratie via de badges kan niet worden voorgelegd op het moment van het bezoek. Deze kan enkel worden opgevraagd via een systeem door de directie.

Volgens de gesprekspartners is er geen andere vorm van tijdsregistratie door de begeleiding.

Tijdsregistratie van openen deur werd op 09/11/2021 per mail aan inspectie overgemaakt. In deze mail is geen tijdsregistratie van het verlaten van de opvang zichtbaar.

Op de registratie is ook niet zichtbaar wie er als kinderbegeleider werd ingezet die dag.

Gesprekspartners zijn het er mee eens dat de registratie van de kinderbegeleiders op punt dient te worden gesteld.

AANTAL AANWEZIGE KINDEREN

Regelgeving

Decreet 20-04-12 Art. 5, 3°: De vergunning voor groepsopvang en de vergunning voor gezinsopvang bevatten minstens de volgende gegevens: het aantal vergunde kinderopvangplaatsen, namelijk het maximaal toegestane aantal tegelijk aanwezige kinderen in de kinderopvanglocatie. Decreet Art. 2, 14°: In dit decreet wordt verstaan onder tegelijk aanwezige kinderen: alle baby's, peuters en kinderen die naar de basisschool gaan, en wat de kinderen die deel uitmaken van het gezin van de kinderbegeleider gezinsopvang betreft, tot het einde van de kleuterschool, die gelijktijdig in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn.

Bronnen

Inzage aanwezigheidsregistraties van de kinderen in de leefgroep van baby's 2 dag van bezoek en steekproef maand oktober 2021 (10 dagen); bekijken planning leefgroep baby's 2 komende weken; bevraging van de kinderbegeleiders; bevraging van de PC coördinator en van de directie.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen tekort vastgesteld.

Toelichting

Op één van de bij steekproef 10 ingekeken dagen werd de toegestane capaciteit overschreden. De opvang heeft een vergunning voor 98 plaatsen. Op 07/10/2021 waren er 104 kinderen aanwezig. Er werd tijdens het bezoek echter niet verder nagegaan of deze 104 kinderen allemaal gelijktijdig aanwezig waren.

pagina 10 van 20
Inspectieverslag 't Elandje

INZET KINDERBEGELEIDERS

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 43§1: De kinderbegeleider is minstens 18 jaar oud.

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 42: De organisator zorgt ervoor dat er niet meer dan het volgende aantal tegelijk aanwezige kinderen wordt opgevangen per aanwezige kinderbegeleider: 1° acht kinderen: als een kinderbegeleider alleen in de kinderopvanglocatie aanwezig is; 2° negen kinderen: als er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn; 3° veertien kinderen: op het moment dat de kinderen rusten, op voorwaarde dat er minstens twee kinderbegeleiders in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn, gedurende maximaal twee aaneensluitende uren.

De organisator van gezinsopvang levert een inspanning om gemiddeld maximaal vier kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider per kwartaal. De organisator van groepsopvang levert een inspanning om maximaal zeven kinderen tegelijk op te vangen per aanwezige kinderbegeleider. De inspanning wordt geleverd binnen het budget dat een organisator ter beschikking heeft.

Bronnen

Inzage aanwezigheidsregistraties van de kinderen in de leefgroepen van baby's 2 dag van bezoek en steekproef maand oktober 2021 versus inzet volgens een kinderbegeleider; inzage planning maand oktober 2021; bevraging van de kinderbegeleiders; tellen aantal kinderen en kinderbegeleiders moment van bezoek in de 3 babygroepen en in één peutergroep; inzage plan van aanpak na voorgaand bezoek door de opvang overgemaakt aan Kind & Gezin dd. 28/04/2017; bevraging van de PC en van de directie.

Vaststellingen

Volgend deelaspect, m.b.t. het tekort zoals het tijdens een vorig inspectiebezoek werd vastgesteld, is nog niet in overeenstemming met de regelgeving.

Duiding:

- Tijdens het bezoek van 08/03/2017 werd er door de organisator niet voor gezorgd dat er niet meer dan het volgend aantal tegelijk aanwezige kinderen wordt opgevangen per aanwezige kinderbegeleider: acht kinderen, als een kinderbegeleider alleen in de kinderopvanglocatie aanwezig is.

De ratio aanwezige kinderen/kinderbegeleiders kon tijdens het bezoek niet worden aangetoond vanwege het structureel ontbreken van een correcte aanwezigheidsregistratie van de kinderbegeleiders.

In het plan van aanpak dat na voorgaand bezoek lezen we dat het uurrooster werd aangepast in functie van het aantal aanwezige kinderen zodat er voldoende kinderbegeleidsters in de opvanglocatie aanwezig zijn.

Dit kon niet worden aangetoond (zie onder registratie van de kinderbegeleiders).

Toelichting

Maandelijks wordt er een planning opgemaakt, één voor de drie babygroepen en één voor de vier peutergroepen. In de babygroepen opent 's morgens een kinderbegeleider om 7 uur, om 8:00 komt de tweede kinderbegeleider op dienst.

Vervolgens start er een begeleider om 8:30, een om 9:30, een om 9:30 of 10:00 en een om 10:00 of 10:30.

I.f.v. de klacht bevraagt inspectie de inzet van de kinderbegeleiders t.a.v. het aantal aanwezige

kinderen. pagina 11 van 20

Inspectieverslag 't Elandje

Of de ratio over het gehele kinderdagverblijf voldoet aan de vergunningsvoorwaarde, kan niet worden nagegaan omwille van het ontbreken van de nodige registraties (zie eerder).

Volgens gesprekspartners worden er dagelijks 14 kinderbegeleiders ingezet (2 per leefgroep) en één vliegende kracht.

Inspectie verneemt wel dat het zich voordoet dat, op drukke momenten, meer dan 18 kinderen worden opgevangen door 2 kinderbegeleiders in een klas (zie ook verder onder groeps grootte) en/of dat er meer dan 8 kinderen aanwezig zijn in een klasje waar op dat moment slechts één kinderbegeleider aanwezig is.

Inspectie verneemt van de kinderbegeleiders dat het momenteel een erg rustige periode is omwille van een aantal zieke kinderen en omwille van het herfstverlof. Over het algemeen is het veel drukker, zo verklaren zij.

Voor de maand oktober zijn er op een aantal dagen in klas 1 tot 16 kinderen ingepland, in klas 2 tot 15 kinderen, in klas 3 eveneens tot 15 kinderen.

Het element uit de klacht dat er vaak slechts één kinderbegeleider instaat voor het eten geven van de kinderen, wordt niet ontkend.

Tijdens het warme maaltijdmoment staat men steeds met twee kinderbegeleiders in de groep. 's Morgens en 's avonds doet het zich voor dat er maar één kinderbegeleider aanwezig is in de groep. Wanneer er op die momenten meerdere kinderen op hetzelfde moment een flesje dienen te krijgen, kan het zijn dat er een flesje later wordt gegeven, zo verklaart men.

Aanwezige kinderbegeleiders op datum van bezoek

Baby's 1:

Femke Claus

An Jordaens

Baby's 2:

Denise Mertens

Maxime Vermeulen

Baby's 3:

Katty Goole

An Levaq

Kleine peuters 1:

Kelly De schepper

Saleha El Moukhtari

Kleine peuters 2:

Ines Dams

Ahlam Ndali

Peuters 1:

Vanessa Stuer

Dorien Vanhooydonck

Peuters 2:

Alana Janssen

Amber De Ridder

Aanwezige leidinggevende (pedagogisch coach)

Kelly Descamps

pagina 12 van 20

Inspectieverslag 't Elandje

Logistiek:

Tessa Roels (poets)

Céline Mertens (poets)

GROEPSGROOTTE

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 55: De organisator zorgt ervoor dat de kinderen worden opgevangen in een leefgroep van maximaal achttien kinderen.

In het eerste lid wordt verstaan onder leefgroep: een groep kinderen, gekoppeld aan een of meer bepaalde kinderbegeleiders en aan een of meer bepaalde ruimtes.

Bronnen

Bevraging van de kinderbegeleiders in de babygroepen; inzage aanwezigheidsregistraties van de

kinderen in de babygroepen.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd een tekort vastgesteld.

Duiding:

- De organisator zorgt er niet voor dat er maximum 18 kinderen tegelijkertijd in één leefgroep aanwezig zijn.

Bij de baby's worden de kinderen 's ochtends samen opgevangen in één leefgroep.

Om 7:00 worden de kinderen binnengebracht in leefgroep baby's 1 (of 2 = wisselend). Om 8:00 komt er tweede kinderbegeleider op dienst, een derde om 8:30.

Verduidelijking n.a.v. een reactie dd. 7/12/2021 van mevrouw Van Camp (directie) op het ontwerpverslag:

Op het moment dat de derde kinderbegeleider op dienst komt, worden de kinderen van babygroep 3 meegenomen naar hun eigen klasje.

In een reactie op het ontwerpverslag verklaart mevrouw Van Camp dat de leefgroepen van baby's 1 en baby's 2 standaard worden opgesplitst bij het op dienst komen van de derde kinderbegeleider.

Inspectie verneemt tijdens het bezoek van een kinderbegeleider echter dat Baby's 1 en 2 om 8:30 samen blijven tot het moment dat er een vierde kinderbegeleider op dienst komt. Volgens de verklaring van de kinderbegeleider valt het op drukke momenten voor dat er dan meer dan 18 kinderen samen worden opgevangen in één leefgroep tot het moment dat de vierde kinderbegeleider op dienst komt en de groepen 1 en 2 ook worden gesplitst.

CLUSTER OUDERPARTICIPATIE

INLICHTINGENFICHE

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 37: De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen, waarvoor de contracthouder toestemming geeft om ze te verwerken in het kader van de naleving van de voorwaarden van dit besluit:

1° de identificatiegegevens van het kind en het gezin;

2° de bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts;

3° de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met

het pagina 13 van 20

De inlichtingenfiche kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door:

- 1° de organisator, in geval van aantoonbare noodzakelijkheid;
- 2° de verantwoordelijke;
- 3° elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij begeleidt;
- 4° de toezichthouders;
- 5° Kind en Gezin;
- 6° de gezinnen, voor hun eigen kind.

Bronnen

Inzage inlichtingenfiches op basis van steekproef van acht kinderen; bevraging van een kinderbegeleider; inzage plan van aanpak na voorgaand bezoek door de opvang overgemaakt aan Kind & Gezin dd. 28/04/2017; bevraging van de PC en van de directie.

Vaststellingen

Tekort m.b.t. de inlichtingenfiche.

Opvolging van het tekort zoals het tijdens een vorig inspectiebezoek werd vastgesteld: Volgend deelaspect is nog niet in overeenstemming met de regelgeving:

Duiding:

- Tijdens het bezoek van 08/03/2017 ontbrak op 4 van de 8 gecontroleerde inlichtingenfiches het telefoonnummer van de behandelende arts.

Tijdens huidig bezoek worden gelijkaardige vaststellingen gedaan.

Uit de steekproef blijkt dat op minstens twee inlichtingenfiches het telefoonnummer van de behandelende arts niet ingevuld is.

In het plan van aanpak na voorgaand bezoek lezen we dat de ontbrekende telefoonnummers van de behandelende arts door de verpleegkundige op 10/03/2017 werden aangevuld op de inlichtingenfiches. Verbetering werd echter niet bestendigd.

Inspectie verneemt dat ouders gevraagd worden om een inlichtingenfiche in te vullen. Gegevens van op de fiche worden ingegeven in het elektronisch systeem. Vervolgens wordt de papieren versie nagekeken en daarna naar de leefgroepen gebracht waar zij worden gebundeld in een käft. Volgens de pedagogisch coördinator is het mogelijk dat de ouders van de kinderen waar geen gegevens van de arts zijn genoteerd, op dat moment geen behandelende arts hadden (zie ook verder onder nieuwe deelaspecten).

Tijdens huidig inspectiebezoek werd vastgesteld dat volgend deelaspect niet in overeenstemming is met de regelgeving:

Duiding:

- Op een aantal inlichtingenfiches ontbreken de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind.

Volgens gesprekspartners zijn deze rubrieken dan niet van toepassing op het kind. Inspectie bespreekt dat het noodzakelijk is om bij de blanco items dit aan te duiden met n.v.t. of met een / of om hiervoor interne richtlijnen op te maken hetzij op de fiche zelf of op een apart document, dit om tot de juiste interpretatie van niet ingevulde rubrieken te komen.

PARTICIPATIE GEZINNEN

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd Art. 33: De organisator zorgt voor

participatie van de gezinnen door:

1° minstens de werking en tevredenheid te laten evalueren door elk gezin in de periode dat hun kind opgevangen wordt;

2° regelmatig overleg te plegen en te communiceren met het gezin, minimaal over de pedagogische aanpak en omgang met het kind en als er problemen zijn met het kind;

3° de vergunningsbeslissing, en op verzoek van Kind en Gezin, de eventuele schriftelijke aanmaningen, en een beslissing tot schorsing of opheffing van de vergunning, kenbaar te maken aan het gezin aansluitend op de ontvangst ervan;

4° het gezin toegang te geven tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen.

Bronnen

Bevraging van de kinderbegeleiders in de babygroepen; bevraging van de PC en van de directie; inzage huishoudelijk reglement; inzage inlichtingenfiches van de kinderen; inzage elektronisch heen- en weersysteem in de leefgroep van baby's 2 in het algemeen en meer specifiek voor X dd. 07/10/2021; observatie van enkele onthaalmomenten in de leefgroepen van baby's 1 en baby's 2; inzage mailverkeer tussen ouders en opvang dd. 07 en 08/10/2021.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen tekort vastgesteld.

Toelichting

*M.b.t. de klacht/communicatie met de gezinnen.

- Het achterhouden van belangrijke informatie.

Op 07/10/2021 (tweede opvangdag) hebben de ouders om middernacht een misnoegde mail gestuurd aan de opvang m.b.t. het verschuiven van de maaltijd en het niet correct verschaffen van de juiste informatie over de laatste maaltijd van hun kind.

PC verklaart dat zij, onmiddellijk na het lezen van de mail de ochtend nadien, verhaal is gaan halen bij de betrokken kinderbegeleider in de leefgroep.

PC vertelt van deze kinderbegeleider te hebben vernomen dat dat X die avond inderdaad nog geen flesje had gekregen (volgens het schema moest het flesje om 16:44 gegeven worden/ om 16:51 is het kindje vertrokken -- zie ook verder onder de cluster Pedagogisch beleid, rubriek fysieke en psychische integriteit).

Voor wat betreft het element "het achterhouden van belangrijke informatie over de voeding van X" verklaart de PC dat zij van de betrokken kinderbegeleider heeft vernomen dat deze informatie wel aan de ouder werd medegedeeld. Kinderbegeleider gaf aan het dagverloop het elektronisch heen- en weersysteem met de papa te hebben overlopen.

PC stelt dat zij dit niet kan aantonen of weerleggen, maar dat zij weet dat dit normaal gesproken de gebruikelijke werkwijze is van de kinderbegeleiders.

PC voegt eraan toe dat zij niet uitsluit dat de boodschap niet gegeven werd. Zij sluit ook niet uit dat de boodschap niet werd gehoord. Zij stelt echter dat het hier geen kwestie was van het bewust achterhouden van informatie.

PC stelt hierna onmiddellijk de ouders te hebben geantwoord per mail en hen te hebben uitgenodigd om bij vragen contact met haar op te nemen, waarop de papa haar heeft gebeld. Volgens PC heeft er toen een lang telefonisch gesprek plaatsgevonden, waar de visie van het kinderdagverblijf werd verduidelijkt (kinderen, ouders en kinderbegeleiders moeten zich goed voelen in de opvang, er zal samen gezocht worden naar dit goed gevoel, indien nodig zal men

samen zoeken naar compromissen).

Na dit gesprek stelt de PC dat zij de indruk had dat de papa zich hierin kon vinden. Zij voegt eraan toe dat men in de opvang open communicatie zeer belangrijk vindt. Verwachtingen van ouders worden besproken met de kinderbegeleiders. Er wordt met de ouders open gesproken over wat men in de groep haalbaar vindt.

Volgens gesprekspartners was er met deze ouders weinig ruimte voor dialoog en heeft de opvang

van pagina 15 van 20

Inspectieverslag 't Elandje

het kindje "geen kans gekregen", zo stellen zij.

Na twee weken werd de opvang door de ouders stop gezet.

*Intake en wenprocedure.

De inschrijving van nieuwe kinderen gebeurt volgens gesprekspartners normaal 1 maand vóór de vermelde opvangdatum. Ouders worden dan uitgenodigd voor een gesprek.

Tijdens dit gesprek krijgen ouders toelichting over de opvang aan de hand van het huishoudelijk reglement. Administratieve zaken worden op orde gesteld. Ouders krijgen een rondleiding en kunnen kort kennismaken met de groep en de kinderbegeleiders waar hun kindje zal worden opgevangen. Vervolgens worden er afspraken gemaakt voor een aantal wenmomenten in de twee weken vóór de startdatum.

Inspectie verneemt dat de intakeprocedure bij deze ouders niet werd gevolgd omwille van de gehanteerde maatregelen door de nog steeds heersende corona-epidemie.

De opname van het kind is volgens gesprekspartners ook zeer snel gegaan.

Ouders kregen volgens gesprekspartners per mail informatie doorgestuurd over het kinderdagverblijf, samen het huishoudelijk reglement. Aan de ouders werd een wenmoment voorgesteld (waarop slechts één ouder aanwezig kon zijn, eveneens omwille van de coronamaatregelen).

In de mail werden de ouders aangemoedigd om bij vragen contact op te nemen met de opvang en werd de mogelijkheid geboden om bij vragen alsnog een afspraak te maken voor een gesprek.

Volgens gesprekspartners hadden de ouders op dat moment geen vragen en hadden zij geen nood aan een bijkomende gesprek.

Gesprekspartners vertellen dat de eerste wendag niet gelopen is zoals was voorzien. Ouders worden normaal ontvangen aan het onthaal en begeleid naar de groep van hun kind.

Doordat alle leidinggevendenden mee waren ingeschakeld in de groepen, was er niemand aanwezig aan het onthaal op het moment dat de papa toekwam met zijn kind.

Volgens gesprekspartners is de papa zelf met zijn kind naar de leefgroep gegaan.

Kinderbegeleiders van de babygroep vertellen dat zij de papa hebben ontvangen, hem informatie hebben gegeven over de werking en a.d.h.v. de inlichtingenfiche informatie te hebben gevraagd over het nieuwe kindje.

Op de tweede wendag werd de papa wel aangesproken aan het onthaal en werd er gepolst naar het verloop van het wenmoment. Papa heeft op het bureel van de leidinggevendenden een gesprek gehad over tarieven ouderbijdragen. Volgens gesprekspartners was de papa tevreden en stelde geen verdere vragen meer te hebben.

Vergunningsvoorwaarden 2°, 3° en 4° van artikel 33 zijn in huidig inspectiebezoek niet nagegaan

CLUSTER PREVENTIE - VEILIGHEID - GEZONDHEID -

HYGIËNE RISICOANALYSE

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 24§1: De organisator zorgt voor een veilige en gezonde omgeving. Daarvoor maakt de organisator een risicoanalyse, met inbegrip van een plan van aanpak met tijdspad om de risico's te beheersen.

De risicoanalyse wordt uitgevoerd binnen een cyclus van maximaal twee jaar en gaat minimaal over: 1° de veiligheid en het voorkomen van verwondingen, ongevallen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen;

2° de gezondheid en het voorkomen van ziekte, besmetting en verontreiniging.

Bronnen

Inzage risicoanalyse dd. 20/05/20; bekijken verslag stafvergadering dd. 05/10/21; bevraging

werkwijze pagina 16 van 20

Inspectieverslag 't Elandje

jaarlijkse veiligheidstoer; rondgang in de leefgroepen van baby's en peuters; bevraging van de kinderbegeleiders; bevraging van de PC en van de directie; inzage plan van aanpak na voorgaand bezoek door de opvang overgemaakt aan Kind & Gezin dd. 28/04/2017; inzage briefwisseling aan ouders dd. 17/10/2021.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen tekort vastgesteld. Het tekort, tijdens een vorig inspectiebezoek vastgesteld, werd weggewerkt.

Duiding:

- Tijdens het bezoek van 08/03/2017 was de voorgelegde risicoanalyse niet afgestemd op de opvanglocatie.

Dit tekort werd bijgestuurd.

Toelichting

* M.b.t. de risico-analyse.

Tijdens het bezoek wordt een risico-analyse voorgelegd. Deze is opgemaakt a.d.h.v. het voorbeeldmodel van Kind & Gezin.

Alle noodzakelijke elementen zitten in de analyse vervat.

Kinderbegeleiders worden mee betrokken bij de opmaak van de analyse doordat zij worden gevraagd alle items die van toepassing zijn op de leefgroepen mee te evalueren.

Deze evaluaties worden nadien door de algemeen verantwoordelijke besproken in de groepen.

Indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld met tijdspad.

Ook de logistiek medewerkster en de preventie-adviseur worden bij het invullen van deze risicoanalyse. Veiligheid is tevens een terugkerend agendapunt op de stafvergaderingen.

Het is de taak van de algemeen verantwoordelijke om minstens jaarlijks te controleren of de analyse volledig en geactualiseerd is.

* M.b.t. de klacht; het nemen van passende maatregelen bij een besmetting covid-19. Gesprekspartners verklaren dat zij hebben gehandeld volgens het stappenplannen in het draaiboek. Er is onmiddellijk contact opgenomen met de arts van Zorg en Gezondheid. In samenspraak met deze arts werden volgende maatregelen genomen worden: De betrokken collega's en gezinnen werden onmiddellijk telefonisch op de hoogte gebracht en de groep werd gesloten. Contacten van de kinderbegeleider werden in kaart gebracht. Zij bleek geen contact te hebben gehad met andere kinderen of collega's buiten haar eigen leefgroep. Voor alle andere kinderen en kinderbegeleiders van het kinderdagverblijf kon de opvang zonder risico verder georganiseerd worden. Gezinnen werden hierover schriftelijk geïnformeerd op 17/10/2021.

Gesprekspartners beamen dat er in de opvang wordt gewerkt met vliegende krachten/kinderbegeleiders die, afhankelijk van de nood, in verschillende groepen worden ingezet.

De week voor het vaststellen van de besmetting was er door deze begeleiders geen contact geweest met positief geteste collega.

ACTIEF, AUDITIEF EN VISUEEL TOEZICHT

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 31§2: Het pedagogisch beleid, vermeld in paragraaf 1, bevat minstens de volgende aspecten:

8° een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie, en een permanente begeleiding van de kinderen.

Bronnen

Bevraging van de kinderbegeleiders; bekijken babyfoons in de babyruimten; inzage plan van

aanpak na pagina 17 van 20

Inspectieverslag 't Elandje

voorgaand bezoek door de opvang overgemaakt aan Kind & Gezin dd. 28/04/2017.

Vaststellingen

Tijdens het inspectiebezoek werd geen tekort vastgesteld. Het tekort, tijdens een vorig inspectiebezoek vastgesteld, werd weggewerkt.

Duiding:

- Tijdens het bezoek van 08/03/2017 was het actief visueel toezicht op een rustruimte van de babygroepen onvoldoende.

In het plan van aanpak lezen we dat op een teamvergadering van 14 maart 2017 het actief toezicht opnieuw onder de aandacht gebracht. Er werd benadrukt dat de kinderbegeleiders niet enkel toezicht houden aan de glazen deur aan de rustruimten maar ook binnen gaan in de kamers waar kinderen slapen. Deze werkwijze werd vastgesteld tijdens het bezoek.

VEILIGHEID EN PREVENTIE: MAATREGELEN BIJ HET SLAPEN

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 24§2, 2°: Een kind dat jonger is dan één jaar, wordt op de rug te slapen gelegd. De organisator kan een uitzondering daarop toestaan op basis van een attest van een arts vanwege medische tegenindicatie of op basis van een attest van de contracthouder volgens het model dat door de minister wordt vastgesteld. Een kind dat jonger is dan één jaar, krijgt in bed geen kussens of dekbed.

Art. 21: In de kinderopvanglocatie is er:

3° een goed evenwicht tussen de omgevingstemperatuur, het bedmateriaal en de kleding van de kinderen;

4° een zodanige plaatsing van de bedden dat er vrije circulatie mogelijk is aan minstens één lange kant van het bed.

Bronnen

Bekijken bedden van de baby's; inzage plan van aanpak na voorgaand bezoek door de opvang overgemaakt aan Kind & Gezin dd. 28/04/2017; bevraging van een kinderbegeleider.

Vaststellingen

Volgend deelaspect, m.b.t. het tekort zoals het tijdens een vorig inspectiebezoek werd vastgesteld, is nog niet in overeenstemming met de regelgeving.

Duiding:

- Tijdens het bezoek van 08/03/2017 was de plaatsing van de bedjes een ruistruimten van de baby's (3) onvoldoende veilig ifv afdoende vrije circulatie.

Deze vaststelling werd opnieuw gedaan in een ruistruimte van baby's 2.

CLUSTER PEDAGOGISCH BELEID

REGELMAAT IN DE DAGINDELING

Regelgeving

BVR Vergunningsvoorwaarden 22-11-13, gewijzigd, Art. 31§2: Het pedagogisch beleid, vermeld in paragraaf 1, bevat minstens de volgende aspecten:

3° regelmaat in de dagindeling.

Bronnen

Bevraging van een kinderbegeleiders; bevraging van de PC en van de directie; inzage pagina 18

van 20

elektronisch heen- en weer systeem van 07-08-11 en 12/10/2021.

Toelichting

*M.b.t. de klacht/ respecteren van de voedingsnoden van de kinderen.

Gesprekspartners ontkennen het element van de klacht dat de individuele noden van de kinderen niet worden gerespecteerd.

Gesprekspartners verklaren dat er in de mate van het mogelijke wordt ingegaan op verwachtingen van ouders m.b.t. voeding, maar dat er ook wordt gekeken naar de noden van het kind.

Kinderbegeleiders stellen zeker te hebben geprobeerd om de 3 uur tussen elke maaltijd na te streven, wat ook blijkt uit de ingekeken heen- en weerinformatie aan de ouders.

Uit deze informatie blijkt ook, wanneer X haar flesje niet volledig opdrank, het flesje (rest) korte tijd later opnieuw werd aangeboden.

Kinderbegeleiders vertellen dat X na 3 uur eigenlijk nog geen honger had. Wanneer het flesje dan werd aangeboden, werd het kindje onrustig en wou ze niet drinken.

Volgens de kinderbegeleiders wensten de ouders ook dat het kindje werd wakker gemaakt voor de voeding.

Wanneer men het kindje probeerde te wekken, was dit moeilijk volgens de kinderbegeleiders en wilde het kind niet drinken.

De kinderbegeleidster van de babygroep waar X werd opgevangen geeft aan dat zij en haar collega's alles doen wat binnen hun mogelijkheid ligt opdat kinderen zich goed voelen.

Men heeft zeker getracht om aan de wensen van de ouder om hun kindje om de 3 uur te voeden tegemoet te komen.

Zij geeft echter aan dat groepsopvang nu eenmaal soms beperkingen heeft, dat niet alle aandacht naar één kind kan gaan, dat er met meerdere kinderen rekening gehouden moet worden. Zij stelt dat het ook wel eens kan gebeuren dat het uur van de maaltijd een beetje uitloopt wanneer er bijvoorbeeld kinderen op hetzelfde tijdstip moeten eten en men niet van 's morgens tot 's avonds met 2 kinderbegeleiders aanwezig is in de groep.

Op 07/10/2021 diende de volgende fles te worden gegeven om 16:44 (3 uur na het laatste flesje).

Het kindje is naar huis vertrokken om 16:51.

Het flesje van 16:44 was nog niet gegeven omdat, zo verklaart de PC, de kinderbegeleider nog even wou wachten tot X aangaf dat ze honger had.

De PC die de klacht van de ouders hierover onderzocht, stelt dat zij niet kan aantonen of deze informatie aan de ouders gegeven was (zie eerder onder de cluster ouderparticipatie; rubriek communicatie met de gezinnen).

Men stelt zeker te begrijpen dat meer dan 5 uur tussen de twee voedingen te lang was voor dit kind.

Inspectie verneemt verder dat, om de voedingen van X beter te laten verlopen, de kinderbegeleiders hadden voorgesteld om wat meer tijd tussen de voedingen te laten (3,5 uur) en een grotere fles aan te bieden.

Pedagogisch coach gaf aan dat men in de opvang streeft naar een goed ritme voor elk kind en dat men hierin een open communicatie belangrijk vindt.

CONTINUÏTEIT IN DE BEGELEIDING

Regelgeving

paragraaf 1, bevat minstens de volgende aspecten:

7° de continuïteit in de begeleiding van de kinderen, zodat een relatie opgebouwd kan worden tussen de kinderen en de kinderbegeleiders.

Bronnen

Inzage planning en registratie van de kinderbegeleiders; bevraging van de kinderbegeleiders; inzage elektronisch dossier Kind & Gezin (situatie personeel dd. januari 2021); overzicht huidig tewerkgestelde kinderbegeleiders; bevraging van de PC en van de directie.

Toelichting

*M.b.t. de klacht/continuïteit in de begeleiding.

Volgens gesprekspartners worden kinderen opgevangen in vaste groepen, met vaste kinderbegeleiders. Namen van de vaste kinderbegeleiders hangen uit, met foto, aan de inkomdeur van de leefgroepen. Men streeft naar de inzet van 2 vaste kinderbegeleiders per dag per leefgroep en 1 vliegende kracht over de verschillende leefgroepen.

Door een groot aantal ziekten onder de begeleiders de laatste maanden dienden er soms verschuivingen te gebeuren, dienden de leidinggevenden mee te worden ingeschakeld in de groep en diende ook de vliegende kracht in een vaste groep te worden ingeschakeld.

Hierdoor is het mogelijk dat de klachtindiener op korte tijd verschillende gezichten heeft gezien, zo verklaart men.

Verder wijzen gesprekspartners op het systeem van gezamenlijke opvang 's morgens en 's avonds. Alle baby's worden 's morgens en 's avonds samen opgevangen door kinderbegeleiders van de 3 babygroepen.

Gezien het kindje van de klachtindiener regelmatig vroeg naar de opvang werd gebracht en/of laat werd afgehaald, klopt het dat de klachtindiener op die momenten verschillende gezichten heeft gezien, zo verklaart men.

